

Coronavirus – protocol voor voorbereider bij klantbezoek

20-03-2020

Instructies voor voorbereider met klantcontact

- Wanneer u koorts, luchtwegklachten of andere ziekteverschijnselen krijgt, meldt u zich bij uw directie en komt u niet naar het werk.
 - Voor het betreden van de woning volgt de voorbereider altijd de LMRA (last minute risk analysis).
 - **Let op: Alles valt of staat met het naleven van onderstaande maatregelen!**
1. Bel aan bij de bewoner en neem afstand van de deur.
 2. Stel u voor en vraag of u mag overleggen over de plaats waar de glasvezelaansluiting op een later tijdstip gaat komen.
 - Bij NEE of geen open deur: laat een brief achter waarmee de bewoner alvast toestemming kan geven of alsnog een afspraak op een ander tijdstip kan maken;
 - Bij JA: gaat u verder naar stap 3.
 3. Betreed de woning niet verder dan strikt noodzakelijk om in overleg met de bewoner de plaats van de FTU vast te stellen.
 4. Schud geen handen met bewoners en leg uit waarom u dat niet doet.
 5. Vraag de bewoner om weg te gaan van de ruimte waar later de FTU geïnstalleerd moet worden en plaats de sticker. Voorkom dat u en de bewoner tegelijk in dezelfde ruimte zijn. Lukt dat niet? Vraag dan of de bewoner 2 meter afstand houdt om besmetting te voorkomen.
 6. Raak trapleuningen, deurklinken, liftknoppen en andere veelgebruikte voorwerpen zo min mogelijk aan.
 7. Desinfecteer na ieder bezoek uw handen.
 8. Als u de situatie niet vertrouwt, neemt u contact op met uw leidinggevende.
 9. Maak gebruik van de bedrijfsmiddelen die zijn verstrekt.